



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026 № 525

**Об утверждении административного регламента администрации
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 27.01.2022 № 73 Об утверждении административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22.06.2022 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа

Нижегородской области от 27.01.2022 г. № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

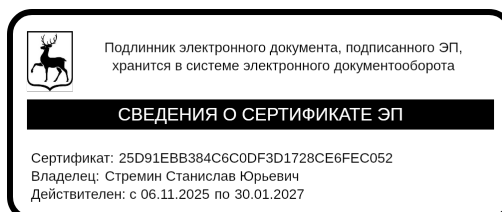
- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 24.10.2022 № 1186 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 27.01.2022 г. № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 15.06.2023 № 556 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 27 января 2022 г. № 73 «Об утверждении административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рябова А.И.

Глава местного самоуправления



С.Ю. Стремин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 10.06.2026 № 525

Административный регламент администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги « Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Наименование органа, предоставляющего Услугу

3. Услуга предоставляется администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры, строительства, капитального ремонта, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

4. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, и оснований

обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Мотивированный отказ должен содержать указание на перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием на перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в Органе местного самоуправления, МФЦ, почтовым отправлением – на бумажном носителе, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИСОГД (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

2) при обращении заявителя за внесением изменений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию:

а) постановление Органа местного самоуправления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письменный мотивированный отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Мотивированный отказ должен содержать указание на перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием на перечень установленных федеральными законами и (или)

иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в Органе местного самоуправления, МФЦ, почтовым отправлением – на бумажном носителе, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИСОГД (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительства и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (документ на бумажном носителе с надписью «ДУБЛИКАТ» или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Мотивированный отказ должен содержать указание на перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием на перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в Органе местного самоуправления, МФЦ, почтовым отправлением – на бумажном носителе, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИСОГД (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

а) постановление Органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительства и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) с исправленными опечатками и ошибками;

в) письменный мотивированный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Мотивированный отказ должен содержать указание на перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием на перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в Органе местного самоуправления, МФЦ, почтовым отправлением – на бумажном носителе, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГИСОГД (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

5. Результатами предоставления муниципальной услуги с 01 сентября 2026 года являются:

1) при обращении за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами услуги является:

реестровая запись либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись формируется в реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

2) при обращении заявителя за внесением изменений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию результатами услуги является:

реестровая запись либо письменный мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Мотивированный отказ должен содержать указание на перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием на перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Реестровая запись формируется в реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

6. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, направленных лично в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), с использованием ГИСОГД, единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В случае обращения лично в МФЦ, максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня принятия заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, через МФЦ, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала, ГИСОГД, единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, а также на Едином портала (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги: проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана.

Услуги оказываются за счет средств заявителей.

14. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕСИА;
- Единый портал;
- Региональный портал (при наличии технической возможности);
- ГИСОГД (при наличии технической возможности);

– единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

16. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

17. Направление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

18. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления;
- б) МФЦ.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

20. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявлений приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления:

– непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ),

– предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия,

– неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

е) неподтверждение полномочий представителя заявителя, направившего документы;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены не по принадлежности;

з) в реестровой записи о предоставлении разрешения отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

и) в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отсутствуют реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного Органом местного самоуправления.

27. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

29. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках одной Услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- в) с использованием ГИСОГД.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

3) Заявитель –физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности;

4) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) Орган местного самоуправления – администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

7) МФЦ - ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

8) ГИСОГД - государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационной системы аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

9) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией органа местного самоуправления;

11) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

12) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

13) Соглашение - соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

14) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования России;

15) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А
2		уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2А
3		представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3А
4	внесение изменений в разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Б
5		уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2Б
6		представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3Б
7	исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1В
8		уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2В
9		представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право	3В

		действовать от имени юридических лиц без доверенности	
10	выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Г
11		уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2Г
12		представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-3А, 1Б-3Б	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕПГУ: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план; Орган местного самоуправления: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план
2	1А-3А, 1Б-3Б	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на

			бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
3	1А-3А, 1Б-3Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
4	1А-3А, 1Б-3Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
5	1А-3А, 1Б-3Б	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А-3А, 1Б-3Б	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на

		законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
7	1А-3А, 1Б-3Б	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
8	1А-3А, 1Б-3Б	заключение уполномоченного на осуществление федерального экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
9	1А-3А, 1Б-3Б	разрешение на строительство	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства

			Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
10	2А, 2Б, 2В, 2Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне
11	1Б-3Б	документы, предусмотренные пунктами 2-5 исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ЕПГУ: скан оригинала документа в формате PDF/электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Орган местного самоуправления: документ на бумажном и (или) электронном носителях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		

1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-3Б
2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А-3Б
3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-3Б
4	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-3Б

5	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А-3Б
6	документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены	1В-3В
7	отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию реквизитов записи в указанном реестре, подтверждающих выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Минстроем России	1В-3В
8	в реестровой записи о предоставлении разрешения отсутствуют опечатки и (или) ошибки	1В-3В
	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного органом местного самоуправления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1Г-3Г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги
1	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	форма 1
2	Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию)	форма 2
3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	форма 3
4	Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	форма 4
5	Согласие на обработку персональных данных	форма 5

Главе местного самоуправления

От _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан документ, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан документ)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается иное местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта;

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н

на земельных участках с кадастровыми номерами:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей)

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на строительство:

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в Органе местного самоуправления	
Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в МФЦ	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем/опекуном несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан):	

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале законного представителя/опекуна несовершеннолетнего.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в Личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П. (при наличии)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главе местного самоуправления

От _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан документ, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____
ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан документ)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в реестр разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,

_____ кадастровый номер в отношении учтенного в ЕГРН реконструируемого объекта капитального строительства) расположенного по адресу:

_____ (указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта

_____ сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий

(сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н

Орган, осуществивший внесение записи в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в Органе местного самоуправления	
Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в МФЦ	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем/опекуном несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан):	

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале законного представителя/опекуна несовершеннолетнего.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в Личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись

(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата

М.П. (при наличии)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Главе местного самоуправления

От _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан документ, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан документ)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений
на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в реестр разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован

Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16 октября 2018 г. № 207н

Орган, осуществивший внесение записи в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Характер изменений:

Необходимость внесения изменений в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в Органе местного самоуправления	
Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в МФЦ	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем/опекуном несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан):	

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале законного представителя/опекуна несовершеннолетнего.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в Личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись

Дата _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

М.П. (при наличии)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главе местного самоуправления

От _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан документ, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан документ)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта

сведения об адресе либо местонахождении объекта капитального строительства указываются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Минфина России от 5 ноября 2015 г. № 171н

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

Необходимость выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в Органе местного самоуправления	
Результат предоставления Услуги прошу выдать лично в МФЦ	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем/опекуном несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан):	

С 01 сентября 2026 года результатом предоставления Услуги является реестровая запись и не предусмотрена выдача разрешения в бумажном виде в связи с чем результат предоставления Услуги направляется только в личный кабинет на Едином портале законного представителя/опекуна несовершеннолетнего.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в Личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись

Дата _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

М.П. (при наличии)

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____ (указывается Орган
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на
следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дату и место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

"__" _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)